



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-4503

Kuoritut perunat ja tuoreet juures- ja kasviskomponentit

Rovaniemen kaupungin hankintapäällikkö on tehnyt 15.05.2023 § 5 hankintapäätöksen Rovaniemen kaupungin Ruoka- ja puhtauspalveluille, Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Ravintolapalveluille ja Ranuan kunnan Ruokapalveluille hankittavista kuorituista perunoista ja tuoreista juures- ja kasviskomponenteista.

Hankinnan sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ajalle 1.6.2023 - 31.5.2025. Hankintaan sisältyy oikeus kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen ajalla 1.6.2025 - 31.5.2026 ja 1.6.2026 - 31.5.2027.

Hankinnan sopimustoimittaja on Lapin Krassi Oy (1064009-5).

Tilaaaja päättää käyttää hankintaan toisen optiokauden ajalla 1.6.2026 - 31.5.2027. Optiokaudella kaikki hankintasopimuksen ehdot pysyvät alkuperäisen hankintasopimuksen mukaisena.

Päätöksen peruste

Hankintapäällikön viranhaltijapäätös 15.5.2023 § 5.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2025, 48 § (KV 9.12.2024).

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin Ruoka- ja puhtauspalveluille, Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Ravintolapalveluille ja Ranuan kunnan Ruokapalveluille hankittavista kuorittujen perunoiden ja tuoreiden juures- ja kasviskomponenttien hankinnassa käytetään toinen optiokausi ajalla 1.6.2026 - 31.5.2027. Optiokaudella kaikki hankintasopimuksen ehdot pysyvät alkuperäisen hankintasopimuksen mukaisina.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, Hajnalka Kiss-Herttua, Ritva Ojala, Arja Saarela-Sorri, Katri Määttä, Lapin Krassi Oy

Allekirjoitus

Antti Lassila, toimialajohtaja, sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.12.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Soili Kaihua
hallinnon assistentti

Rovaniemi
15.12.2025

Soili Kaihua
hallinnon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 15.12.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.